

REGULAMIN

PLATFORMY MOBILNEJ SZKOŁY

§ 1. Platforma edukacyjna Mobilna szkoła.

1. **Mobilna szkoła – dalej MS**, to zestaw programów doskonalących dla nauczycieli, które znajdują się na platformie internetowej mobilnaszkoła.operon.pl – **dalej Platforma**, należącej do Wydawnictwa Pedagogicznego Operon spółka z o.o. – **dalej Operon**.
2. Celem każdego z programów wchodzących w skład MS – **dalej Programy**, jest rozwijanie kompetencji nauczycieli i dyrektorów. Programy są udostępniane w ramach rocznych edycji.
3. Programy są adresowane do nauczycieli, w tym nauczycieli przedmiotowych, pedagogów szkolnych, wychowawców oraz dyrektorów, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje – **dalej Uczestnicy**.

§ 2. Certyfikaty dla Uczestnika i Szkoły.

1. W skład każdego Programu wchodzi aktywności certyfikacyjne, których zrealizowanie jest warunkiem otrzymania certyfikatu Mobilnego Nauczyciela – **dalej Certyfikat**, oraz pozostałe (których ukończenie nie jest konieczne do uzyskania Certyfikatu). Po ukończeniu każdej Aktywności Uczestnik może otrzymać specjalne zaświadczenie – **dalej Zaświadczenie**.
2. Certyfikat potwierdza kompetencje zdobyte przez Uczestnika. Certyfikat (konkretny tytuł jest zgodny z nazwą Programu, którego dotyczy, np. Certyfikat Mobilnego Polonisty, Certyfikat Mobilnego Dyrektora itp.), otrzymują Uczestnicy, którzy ukończą wymagane Regulaminem aktywności certyfikacyjne wskazane w ramach wybranego Programu. Certyfikat jest ważny przez jeden rok i może być odnawiany w kolejnych latach.
3. Certyfikat Mobilnej Szkoły – **dalej CMS**, może otrzymać Uczestnik, który uzyska Certyfikat/y.
4. Certyfikaty Mobilnego Nauczyciela oraz Mobilnej Szkoły są udostępniane w formie elektronicznej.

§ 3. Realizacja Programów Mobilnej Szkoły.

1. Uczestnicy Programu mogą brać udział w: webinarach, nagraniach webinarów, kursach e-learningowych oraz innych aktywnościach udostępnionych przez Operon na Platformie – **dalej Aktywności**.
2. Webinary i nagrania webinarów – **dalej Webinary**, dzielą się na obowiązkowe do uzyskania Certyfikatu oraz pozostałe. Webinary są rejestrowane i odtwarzane na Platformie. Potwierdzeniem udziału w Webinarze jest Zaświadczenie.
3. Kursy e-learningowe – **dalej Kursy**, dzielą się na obowiązkowe do uzyskania Certyfikatu oraz pozostałe. Każdy Kurs kończy się egzaminem, którego zaliczenie jest warunkiem otrzymania Zaświadczenia. Egzamin w przypadku Kursów obowiązkowych do uzyskania Certyfikatu jest bezpłatny. Egzamin po zakończeniu pozostałych Kursów jest odpłatny.

§ 4. Warunki uczestnictwa w Aktywnościach.

1. W celu wzięcia udziału w Aktywności Uczestnik powinien:
 - 1) dysponować sprzętem komputerowym o konfiguracji nie słabszej niż następująca: urządzenie z dostępem do Internetu z ekranem o rozdzielczości min 1024x768 oraz przeglądarką obsługującą JavaScript.

2) zalogować się na Platformie korzystając z konta Operon, a następnie zapisać na wybraną Aktywność w terminie oznaczonym w Opisie Aktywności. Przed zapisem na Aktywność niezbędne jest dokładne zapoznanie się z Opiszem Aktywności.

3. Uczestnictwo w części szkoleniowej Aktywności jest bezpłatne.

§ 5. Regulamin Egzaminu.

1. Zaliczenie Kursu odbywa się w formie egzaminu – **dalej Egzamin**.

2. Do Egzaminu dopuszcza się Uczestnika, który przeszedł wszystkie moduły Kursu (wypełnił wszystkie mini-testy).

3. Przystąpienie do Egzaminu jest dobrowolne. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu jest wypełnienie mini-testów po kursie – **dalej Mini-testów**, oraz wpłacenie opłaty za Egzamin w wysokości określonej w Opisie Kursu.

4. Opłata za Egzamin może być dokonywana:

1) PŁATNOŚĆ E-PRZELEWEM: płatności dokonuje się logując się do systemu PayU. Więcej informacji o systemie PayU.pl można znaleźć pod adresem www.payu.pl.

2) KARTĄ PŁATNICZĄ: płatności dokonuje się logując się do systemu PayU. Więcej informacji o systemie PayU.pl można znaleźć pod adresem www.payu.pl.

3) PRZELEWEM BANKOWYM (TRADYCYJNYM): w przeglądarce pojawi się druk z danymi niezbędnymi do przelewu, który można zapisać albo wydrukować a następnie zgodnie z otrzymanymi danymi dokonać przelewu. Przed podaniem szkoły lub innej placówki jako płatnika, Uczestnik powinien uzyskać zgodę od dyrektora szkoły/placówki. Uiszczenie opłaty potwierdzone jest wiadomością e-mail oraz komunikatem „Egzamin opłacony” na Platformie w menu Koszyk. Operon nie wysyła innych potwierdzeń. Operon nie zwraca opłaty, jeśli wpłacający nie przystąpił do Egzaminu z przyczyn niezależnych od Operon.

5. Egzamin będzie przebiegał w trybie on-line. Egzamin jest ograniczony czasowo. Czas jest liczony od momentu kliknięcia w przycisk „Przystąp do egzaminu”. Egzamin kończy się poprzez kliknięcie w przycisk „Wyślij” lub po upływie czasu. Każdy Uczestnik będzie miał indywidualny licznik wskazujący, ile czasu pozostało do końca Egzaminu. Przed końcem Egzaminu można zmienić każdą zaznaczoną wcześniej odpowiedź.

6. Egzamin jest testem jednokrotnego wyboru. Składa się z pytań wygenerowanych losowo, dla każdego indywidualnie. Aby zaliczyć Egzamin, Uczestnik musi poprawnie odpowiedzieć na co najmniej 51% pytań.

7. Wynik Egzaminu będzie widoczny natychmiast po jego zakończeniu. Organizator nie przewiduje egzaminu poprawkowego. Po zdanym Egzaminie należy pobrać zaświadczenie o ukończeniu kursu.

§ 6. Odstąpienie oraz reklamacje.

1. Uczestnik, może żądać zwrotu opłaty za Egzamin w ciągu 14 dni po jej uiszczeniu, przy czym nie jest to możliwe po rozpoczęciu przez Uczestnika Egzaminu. Odstąpienie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Operon.

2. Reklamacje dotyczące Aktywności można zgłaszać w formie pisemnej na adres Operon oraz emailowej na adres: info@operon.pl. Reklamacje zostają rozpatrzone przez Organizatora w ciągu 7 dni od ich doręczenia.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Operon zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe powierzone mu przez Uczestników w ramach Platformy zgodnie z Regulaminem.
2. W skład danych osobowych, które może przetwarzać Operon wchodzi dane przekazane przez uczestnika, w tym jego wizerunek oraz wizerunki innych osób zarejestrowane podczas webinarów lub na przekazanych zdjęciach lub filmach dokumentujących przeprowadzenie Mobilnej lekcji.
3. Operon zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – **dalej RODO**, oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą. Operon zobowiązuje się, że:
 - a) przetwarzać będzie dane osobowe wyłącznie w zakresie wynikającym z Regulaminu i Umowy;
 - b) wdroży i będzie utrzymywać środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka, zgodnie z przepisami RODO;
 - c) będzie regularnie monitorować zgodność stosowanych przez siebie środków technicznych i organizacyjnych z wymaganiami oraz umożliwi uczestnikowi bieżące monitorowanie tych środków;
4. W przypadku ustania celu przetwarzania danych osobowych Operon zwróci powierzone mu dane osobowe, co oznacza w szczególności obowiązek usunięcia danych osobowych z własnych systemów informatycznych oraz nośników informacji, w sposób uniemożliwiający ich odczytanie oraz poświadczenie powyższych czynności stosownym protokołem przekazania lub zniszczenia.

§ 8. Licencja i wizerunek.

1. Uczestnik udziela licencji niewyłącznej na korzystanie z materiałów przesłanych Operonowi w ramach Programu oraz wyraża zgodę na rozpowszechnianie swego wizerunku oraz wizerunku innych osób znajdujących się na tych materiałach.
2. Zgoda obejmuje rozpowszechnianie wizerunków zamieszczonych w materiałach przez Operon w celach edukacyjnych i reklamowych, w dowolny sposób, w szczególności w materiałach drukowanych, filmach promocyjnych i edukacyjnych, a także w Internecie.
3. Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest udzielona nieodpłatnie.

§ 9. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach związanych z Regulaminem lub Programami Uczestnik może kontaktować się z przedstawicielami Operonu poprzez infolinię, tel. +48 58 679 00 00, oraz e-mail: info@operon.pl.
2. W przypadku zmiany Regulaminu nowa treść zostanie udostępniona na stronie internetowej Operonu oraz przesłana na adresy e-mail zarejestrowanych Uczestników.
3. Przystąpienie do jednego z Programów przez Uczestnika jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu.